

中國科技大學補助職員參加校外研習心得報告

- 一、研習會名稱：甲種職業安全衛生業務主管
- 二、研習方式：教育訓練課程
- 三、主辦單位：中國勞工安全衛生管理學會
- 四、研習時間：自 114 年 8月25日(星期一)至 114年9月1日(星期一)止，計6天。
- 五、研習地點：中國勞工安全衛生管理學會北平教室(台北市中正區北平東路16號9樓)
- 六、課程內容：
- (一)企業經營風險與安全衛生(含組織協調與溝通)
 - (二)職業安全衛生相關法規(含職業安全衛生法、勞動檢查法、職業災害勞工保護法、職業安全衛生設施規則、職業安全衛生管理辦法等相關法規)
 - (三)職業安全衛生概論
 - (四)職業安全衛生管理系統(含管理計畫及管理規章)
 - (五)風險評估(含危害辨識、製程安全評估、危害控制)
 - (六)承攬管理(含採購管理及變更管理)
 - (七)緊急應變管理(含急救)
 - (八)墜落危害預防管理實務
 - (九)機械安全管理實務
 - (十)火災爆炸預防管理實務
 - (十一)感電危害預防管理實務
 - (十二)倒塌崩塌危害預防管理實務(含物體飛落、被撞危害預防)
 - (十三)化學性危害預防管理實務(含缺氧危害預防)
 - (十四)物理性危害預防管理實務
 - (十五)職場健康管理實務(含生物病原體及身心健康危害預防)
 - (十六)職業災害調查處理與統計
- 七、研習助益與心得：
- (一)改善教學：
- 1. 運用上課講師提供之個案講解，融入教學內容，讓學生產學無落差。
 - 2. 了解最新法規研擬，讓學生了解法規制定之意義與實務管理之應用。
 - 3. 觀光產業多採承攬執行，讓學生了解承攬管理在職安管理上實質運作。
- (二)提升師資素養：
- 1. 提升課程內容的實用性與吸引力著手，結合最新的法規與技術，並運用多元化的教學方法（如實務演練、案例分析），以加深學生的印象與學習成效。
 - 2. 透過分組討論、提問互動等方式，鼓勵學生參與，促進知識的交流與學習，而非單方面接受資訊。
 - 3. 建立合宜學生評估機制，了解學生的學習成效，才能有效改善教學品質，進而提升職場安全。
- (三)行政管理助益：
- 職安主管證書的效用主要體現在擔任特定職位、符合法令要求、以及維持資格的必要性。此證書證明持有人已接受專業的職業安全衛生教育訓練，使其能夠勝任專案中的安全衛生業務主管職務。
- 職因兼任副總務長，可依其資格擔任職業安全衛生業務主管，在學校內負責推動安全衛生管理工作。

報告人簽章	單位主管簽章	人事室主任簽章
年 月 日	年 月 日	年 月 日